



Handläggare  
**Suzanna Bengtsson** | Kanslichef och kommunsekreterare  
0734-64 70 10 | [suzanna.bengtsson@bollebygd.se](mailto:suzanna.bengtsson@bollebygd.se)

Dnr : **KS2025/317-4**

## **Beslut med anledning av begäran om att få ta del av allmänna handlingar**

### **Beskrivning av ärendet**

Mika Vainio har 2025-12-11 inkommit till HR-chef i Bollebygds kommun med en begäran som lyder i sin helhet: Jag vill be om hjälp att ta fram statistik över personalutvecklingen i Bollebygds kommun under de senaste tio åren (2014–2024). Syftet är att kunna jämföra hur bemanningen i kärnverksamheter utvecklats i relation till administrativa funktioner.

Jag är specifikt intresserad av följande uppgifter:

#### 1. Antal anställda 2014 respektive 2024 inom:

Administratörer, handläggare och andra stödfunktioner

Chefer inom respektive verksamhetsområde

Undersköterskor inom äldreomsorg och LSS

Stödassistenter

Sjuksköterskor

Övrig vård- och omsorgspersonal

(Totala antal anställda per kategori räcker bra.)

#### 2. Förändring över perioden 2014–2024

Antal i absoluta tal

Procentuell förändring

#### 3. Kostnader

Jag önskar även information om kostnadsutvecklingen 2014–2024 för:

Centrala stödfunktioner/administration

Vård och omsorg

Funktionsstöd/LSS

Individ- och familjeomsorg

Gärna både i kronor och som andel av kommunens totala nettobudget. Jag förstår att vissa siffror kräver uttag från SKR:s personalstatistik eller kommunens egna system. Det går bra att återkomma med de uppgifter som finns tillgängliga.

### **Bedömning**

Normalt sett finns ingen skyldighet för en myndighet att skapa handlingar som en person begär ut, om inte myndigheten kan göra sammanställningen tillgänglig med rutinbetonade åtgärder utifrån vad som finns förvarat hos myndigheten. Det gäller sammanställningar som görs med tekniska hjälpmedel som datorprogram/datorsystem. Det finns ingen exakt definition av vad rutinbetonade åtgärder innebär men det ska handla om en begränsad arbetsinsats utan nämnvärda kostnader.

En arbetsinsats på 4-6 timmar har i praxis inte ansetts utgöra en rutinbetonad åtgärd, praxis enligt olika domar har snarare visat att 1-2 timmar är en rutinbetonad åtgärd.

Mika Vainio har via e-post 2025-12-17 dock fått svar (så långt som möjligt går att få fram ur kommunens system) på punkt 1 om antal anställda 2014 respektive 2024 inom exempelvis vissa vårdbetonade anställningsformer.

Bollebygds kommun anser att en arbetsinsats om fyra timmar eller mer ligger utanför vad man som enskild kan kräva av kommunen. Enligt HR-chef kan alla uppgifter som Mika Vainio efterfrågar (framförallt punkterna 2 och 3) inte tas fram med rutinbetonade åtgärder, och en grov uppskattning påvisar att arbetet skulle kräva en större arbetsinsats och ta minst en vecka. I och med det nekar Bollebygds kommun utlämning på resterande delar med hänsyn till att uppgifterna inte kan tas fram med rutinbetonade åtgärder och därför inte anses vara förvarade hos kommunen.

Rätten att fatta beslut om att inte lämna ut allmänna handlingar är delegerat från kommunstyrelsen till undertecknad, genom kommunstyrelsens delegeringsordning (fastställd 2025-12-02, § 204), pkt 1:2.

**Beslut**

Din begäran om utlämnande av allmänna handlingar bifalls till viss del, och lämnas ut på sätt som framgår av de handlingar som du har tagit del av genom e-post 2025-12-17. För övriga delar nekas utlämning med hänsyn till att uppgifterna inte kan tas fram med rutinbetonade åtgärder och därför inte anses vara förvarade hos kommunen, enligt tryckfrihetsförordningen (TF) 2 kap. 3 § och 6 §.

BOLLEBYGDS KOMMUN

Suzanna Bengtsson

Kommunsekreterare, delegat

Skrivelsen har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Skickas till:

Mika Vainio

Kommunstyrelsen (redovisning)

**Hur man överklagar beslut om avslag vid utlämnande av allmän handling**

Detta beslut får överklagas hos Kammarrätten i Jönköping.

Överklagandet ska ske skriftligt. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring som du vill ha. Underteckna skrivelsen och uppge namn, personnummer, postadress och telefonnummer.

Överklagandet ska ställas till Kammarrätten i Jönköping men lämnas in eller skickas till Bollebygds kommun, kommunstyrelsen, 517 83 Bollebygd, eller via e-post till [kommunstyrelsen@bollebygd.se](mailto:kommunstyrelsen@bollebygd.se). Notera att även vid inlämning via e-post ska överklagandet vara undertecknat.

Överklagan ska ha inkommit till kommunen inom tre veckor från den dag du fick del av beslutet. Har ditt överklagande kommit in inom rätt tid kommer handlingarna att skickas vidare till Kammarrätten i Jönköping om inte beslutet efter eventuell omprövning ändras på det sätt som du har begärt.